**文学院院级经费使用申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **经费使用说明** | | |  | | | | | | | | | | | **申 请 人 填 写** |
| **支出类别** | | | **金额** | | | | **支出类别** | | | | **金额** | | |
| 劳务、薪酬 | | |  | | | | 差旅费 | | | |  | | |
| 低值易耗品 | | |  | | | | 会议费 | | | |  | | |
| 书报、资料、出版 | | |  | | | | 快递、通讯 | | | |  | | |
| 固定资产 | | |  | | | | 市内交通 | | | |  | | |
| 学生活动费 | | |  | | | | 其他 | | | |  | | |
| 合计 | | | **人民币： 元** | | | | | | | | | | |
| **付款方式** | | | 报销打卡 | | 学工号： 姓名： | | | | | | | | |
| 银行代发 | |  | | | | | | | | |
| 支票/汇款 | | 校外单位名称： | | | | | | | | |
| 校内转账 | | 校内单位名称： | | | | | | | | |
| 科服 | | 行政 | | 研究生 | | 本科 | | | 培训 | | | 其他 | | **学 院 填 写** |
| 预算经费 | | | |  | | | | 公用经费 | | | | |  |
| 申请人签字 | | |  | | 分管领导签字 | | | | |  | | | |
| 财务负责人签字 | | |  | | **学院财务办公室填写** | | | | | | | | |
| 项目编号 | | | | | |  | | |
| 审批日期 | | | 月 日 | | 实际支出金额 | | | | | | **人民币： 元** | | |
| 备注 | ） | | | | | | | | | | | | |